

PERSONALMANAGER

- Elektronische Personalmappe
- Frei definierbare Mitarbeiterbeurteilungen
- Verwalten von Qualifikationen, Zielvereinbarungen, Dokumenten und Notizen
- Automatische Erstellung des Organigramms
- Statistische Auswertungen

The screenshot displays the 'Personalmanager (Muster AG)' software interface. It features a main window with a sidebar menu on the left containing options like 'Personal aktiv', 'Personal ausgetreten', 'Beurteilungen', 'Qualifikationen', 'Zielvereinbarungen', 'Organigramm', and 'Statistik'. The main area shows a table of employees with columns for ID, Nr, Name/Vorname, Organigramm, and Funktion.

ID	Nr	Name/Vorname	Organigramm	Funktion
52	019	Alter August	Buchhaltung	Buchhaltung
45	012	Aregger Paul	Geschäftsleitung	Geschäftsführer
7	064	Casanova Renato	Produktion	Konstruktion
21	069	Combertaldi Renato	Produktion	Schlosserei
14	067	Degelo Lorenz	Produktion	Produktion
46	013	Dübendorfer Josef	Abteilung 2	Leiter Abteilung 2
53	12	Egli Anna		
26	074	Herz Monica	Buchhaltung	Buchhaltung
28	075	Inglese Rosa	Abteilung 1	Abteilung 1
29	076	Jung Claude	Abteilung 2	Abteilung 2
51	018	Koller Josef	Konstruktion	Leiter Konstruktion
36	083	Paganini Maria	Buchhaltung	Leiter Buchhaltung
44	011			
39	086			

Overlaid on this is a 'Personal ändern/erfassen' window for 'Alter August', showing fields for 'Adresse', 'Geb. Datum' (28.02.1968), 'Eintritt' (01.05.2015), 'Geschlecht' (M), and 'Benutzername' (Keiner). Another window shows an 'Organigramm' (Organizational Chart) for 'Muster AG', with 'Aregger Paul' at the top, branching into 'Buchhaltung' (Paganini Maria, Alter August, Herz Monica) and 'Produktion' (Koller Josef, Casanova Renato, Combertaldi Renato). Further sub-branches show 'Koller Josef' in 'Konstruktion' (Koller Josef, Rothenhaus Marcel) and 'Schlosserei' (Koller Josef, Saner Renata).

MITARBEITERBEURTEILUNG

Für jede Stellen-Funktion kann eine Beurteilung erstellt werden. Für jede Gruppe und jedes Kriterium wird die Gewichtung festgelegt.

Auf einer Liste der fälligen Beurteilungen ist sichtbar, welche Mitarbeiter neu beurteilt werden müssen.

QUALIFIKATION

Anhand der erfassten Qualifikationen schöpfen Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeiter aus.

Die Übersicht hilft zeitlich befristete Qualifikationen rechtzeitig zu erneuern.

ZIELVEREINBARUNG

Durch klar definierte Ziele, erhöhen Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter.

Eine individuelle Förderung wirkt sich positiv auf die Entwicklung des gesamten Personals aus.